

**FUNDO FLORESTAL PERMANENTE**

(PORTARIA N.º 77/2015, DE 16 DE MARÇO, ALTERADA PELA PORTARIA N.º 163/2015, DE 2 DE JUNHO, RETIFICADA PELA DECLARAÇÃO DE RETIFICAÇÃO N.º 25/2015 (DR 1.ª SÉRIE, N.º 111, DE 9 DE JUNHO), E PELA PORTARIA N.º 42/2016, DE 8 DE MARÇO)

EIXO III – PROMOÇÃO DO INVESTIMENTO, DA GESTÃO E DO ORDENAMENTO FLORESTAIS

**APOIO PARA A CONSTITUIÇÃO DE ZONAS DE INTERVENÇÃO FLORESTAL**

**CONTROLO DOCUMENTAL**

<b>BENEFICIÁRIO:</b>	<input type="text"/>	<b>NIPC:</b>	<input type="text"/>
<b>ZIF:</b>	<input type="text"/>	<b>N.º CANDIDATURA</b>	<input type="text"/>

DOCUMENTAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA		Beneficiário		Serviços do ICNF, I.P
		Presente	Não aplicável	Confirmação
<b>I - PROMOTOR/BENEFICIÁRIO</b>				
1	Fotocópia do cartão de identificação fiscal da Entidade titular da candidatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Lista com identificação de todas as pessoas que legalmente representem a Entidade (Nome, Função, NIF e n.º de documento de identificação e respetiva data de validade)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Certidão da Direção de Serviços do IVA comprovativa do regime de IVA do promotor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Procuração quando o promotor se pretende fazer representar na prática de atos relativos à candidatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ata conferindo poderes de representação na prática de atos relativos à candidatura e/ou ao contrato, no caso de promotores de natureza coletiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Cópia da escritura de constituição ou cópia dos estatutos atualizados ou outro documento probatório da natureza do proponente que a especificidade da situação o determine, nos termos legais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Currículo da entidade promotora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Certidão comprovativa de situação regularizada face à Administração Fiscal ou autorização para consulta direta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Certidão comprovativa de situação regularizada face à Segurança Social ou autorização para consulta direta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Ficha de Beneficiário do Fundo Florestal Permanente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Documento bancário com o NIB, comprovativo da titularidade e do n.º da conta bancária indicada pelo beneficiário na Ficha de Beneficiário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR</b>				
12	Acordo entre o Núcleo Fundador (NF) da ZIF e a entidade representante, beneficiária do apoio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Declaração solidária do NF da ZIF e entidade representante, de manutenção em arquivo dos documentos necessários à criação da ZIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Ata da reunião de Consulta Prévia, realizada nos moldes previstos no artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 127/2005, de 5 de agosto, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 27/2014, de 18 de fevereiro, e pelo Decreto-Lei n.º 67/2017, de 12 de junho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15	Planta de delimitação territorial proposta para a ZIF referenciada à carta militar na escala 1:25 000 e cartografia digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>III – CANDIDATURA / ATIVIDADES</b>				
16	Memória descritiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Cronograma de execução física e financeira de cada uma das atividades previstas na candidatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Peças preparatórias dos respetivos procedimentos de contratação pública, quando aplicável	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Documentos justificativos dos custos associados às componentes de investimento da candidatura (orçamentos, faturas pro-forma, etc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<i>(outros)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O Promotor compromete-se a manter, devidamente organizada em *dossier*, toda a documentação relativa à candidatura, devendo o mesmo ser atualizado de acordo com o desenvolvimento do projeto, de forma a reunir toda a informação necessária à fundamentação e execução do mesmo.

**DATA:**

---

Assinatura do(s) representante(s) legal(ais) e carimbo  
*(todas as folhas deverão ser rubricadas)*